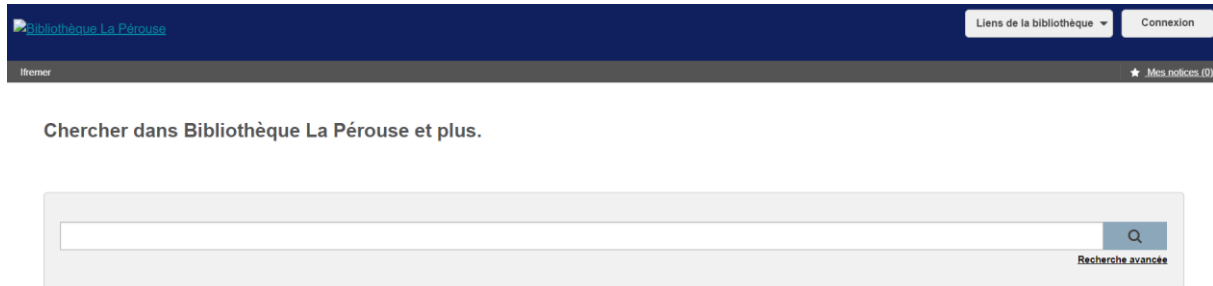


Activer son compte lecteur en ligne

Il vous est possible de prolonger vous-même **vos emprunts**, d'accéder à **votre profil** lecteur, de sauvegarder **vos recherches** ou d'enregistrer des références de documents.

Pour cela il vous suffit d'activer votre compte lecteur, à partir de la page [catalogue sur le site de la BLP](#).

1-Utilisez le bouton **connexion** en haut à droite :



2-Vous allez alors renseigner **votre numéro de carte lecteur** comme identifiant (**pour les étudiants** : code barre au dos de votre carte étudiant) et cliquer : "**définir/réinitialiser le mot de passe**" :

CONNEXION

Nom d'utilisateur*
n° de carte étudiant

Mot de passe*
.....

CONNEXION

DÉFINIR/RÉINITIALISER LE MOT DE PASSE

3-Puis : "**demander un nouveau mot de passe**" :

Demander un nouveau mot de passe

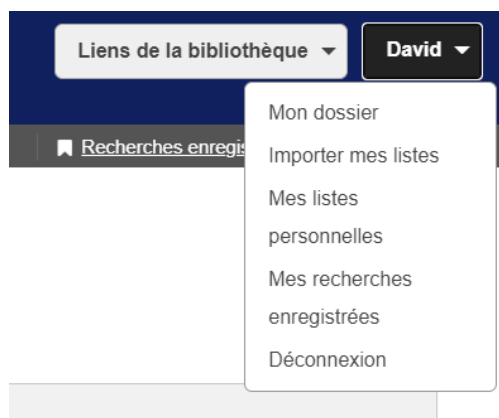
To reset your password, enter your user name below. You will receive an email message with a new password. Once your password is reset, your current password will no longer be accepted.

Nom d'utilisateur*
n° de carte étudiant

DEMANDER UN NOUVEAU MOT DE PASSE

4-Un **mail vous est alors adressé**, il contient un lien. Allez maintenant sur ce lien et choisissez un mot de passe.

5-Une fois votre espace créé, connectez-vous à votre compte (**bouton connexion** sur la page catalogue). Dans le **menu déroulant sous votre prénom** vous pouvez accéder à la rubrique "**dossier**" dans laquelle sont accessibles tous vos emprunts, les dates d'échéance et le renouvellement :



6-Il vous suffit maintenant de cocher les emprunts à renouveler et d'utiliser le bouton "**renouveler emprunts**" :



Dans le **menu déroulant sous votre prénom** vous pouvez également accéder à l'ensemble de vos données lecteur, de vos fonctions de sauvegardes et de gestions de vos documents.

- Mon dossier
- Importer mes listes
- Mes listes personnelles
- Mes recherches enregistrées
- Déconnexion